

## オフィスレイアウトサービスお申込み用紙

ネットワークサービス(株)

**FAX ☎0120-107-871**

下記の通りオフィスレイアウトサービスを申し込みます。

<b>御社名</b>	
------------	--

<b>所在地</b>	〒 -
------------	-----

<b>お電話</b>		<b>F A X</b>	
------------	--	--------------	--

<b>担当者様</b>	(ふりがな)
-------------	--------

<b>ご連絡用Eメールアドレス</b> ※メールでのご提案時に必要です。携帯電話や無料のメールアドレスにはご提案できません。	
@	

**お電話での打ち合わせご希望月日・時間** ※お問い合わせ対応時間:午前9時～午後6時(土・日・祝日を除く)

<b>第1希望日時</b>	月	日	時	分頃	<b>第2希望日時</b>	月	日	時	分頃
---------------	---	---	---	----	---------------	---	---	---	----

ご予定詳細							
<b>実施希望日</b>	年	月	日	<b>ご予算</b>	万円～	万円	
実施されるオフィスの広さ	平米		<b>実施内容</b>	新設	移転	改装	その他
オフィスで働く従業員数	全	名 (社長・役員: 名 / 部長: 名 / 課長: 名 / 一般: 名 / その他: 名)					
実施されるオフィスの住所							
	ビル名	オフィスのある階数	階 / エレベーター	あり	なし		

ご依頼内容			
<b>ご依頼内容</b>	新規の家具のみで オフィス全体の家具レイアウト LAN・電話・電気工事	既存の家具を含む オフィス全体の家具レイアウト 天井までの間仕切り工事	オフィス一部の家具レイアウト ブラインド設置
	タイルカーペット工事	セキュリティシステム工事	証明工事
	サインプレート作成 / 取付け工事	オフィスの引越し	オーダーメイド家具 (カウンターなど)
	<b>その他 ご希望など</b>		